

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько
658204, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 68
тел. (38557) 2-19-49, 2-19-65, rub-altay@mail.ru

ПРИКАЗ

№27

от «15» февраля 2023г.

**«Об участии обучающихся 4-8, 11 классов
в проведении Всероссийских
проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа № 133 от 14.02.2023 МКУ «Управление образования» города Рубцовска «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах ОУ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Шубину Т.В., учителя математики, назначить ответственным за организацию и проведение ВПР МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.
- 2 Утвердить План-график проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах (приложение 1).
- 3 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах по русскому языку, математике, окружающему миру.
 - 3.1. Провести проверочные работы в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 10.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 13.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 04.04.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 18.04.2023 на 2 уроке.
- 4 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах по русскому языку, математике, истории, биологии.
 - 4.1 Провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 17.03.2023 на 2 уроке;
 - по математике 06.04.2023 на 2 уроке;
 - по истории 11.04.2023 на 2 уроке;
 - по биологии 19.04.2023 на 2 уроке.
 - 4.2. Назначить организаторами в аудиториях учителей – предметников в соответствии с расписанием уроков с учетом отсутствия конфликта интересов.
 - 4.3 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - 5а класс – кабинет № 25,
 - 5б класс – кабинет № 18,
 - 5в класс – кабинет № 20.
- 5 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах по русскому языку, математике и двум предметам по выбору.
 - 5.1 Провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 20.03.2023 на 2,3 уроке;
 - по математике 05.04.2023 на 2 уроке;
 - первый предмет по выбору 12.04.2023 на 2 уроке;
 - второй предмет по выбору 20.04.2023 на 2 уроке.
 - 5.2. Назначить организаторами в аудиториях учителей – предметников в соответствии с расписанием уроков с учетом отсутствия конфликта интересов.
 - 5.3 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - 6а класс – кабинет № 26,

6б класс – кабинет № 12,
6в класс – кабинет № 27.

6 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах русскому языку, математике, иностранному языку и двум предметам по выбору:

6.1 Провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.03.2023 на 2, 3 уроке;
- по математике 06.04.2023 на 2, 3 уроке;
- по иностранному языку (английский) 10.04, 11.04, 12.04, 13.04.2023 на 2 уроке;
- первый предмет по выбору 17.04.2023 на 2 уроке;
- второй предмет по выбору 21.04.2023 на 2 уроке.

6.2 Назначить организаторами в аудиториях учителей – предметников в соответствии с расписанием уроков с учетом отсутствия конфликта интересов.

6.3 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

7а класс – кабинет № 25,

7б класс – кабинет № 11,

7в класс – кабинет № 18;

по учебному предмету «Иностранный язык» (английский) – кабинет № 22.

7 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах по русскому языку, математике и двум предметам по выбору.

7.1 Провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2023 на 2,3 уроке;
- по математике 21.03.2023 на 2,3 уроке;
- первый предмет по выбору 07.04.2023 на 2 уроке;
- второй предмет по выбору 14.04.2023 на 2 уроке.

7.2. Назначить организаторами в аудиториях учителей – предметников в соответствии с расписанием уроков с учетом отсутствия конфликта интересов.

7.3 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

8а класс – кабинет № 10;

8б класс – кабинет № 24;

8в класс – кабинет № 11.

8 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по биологии, физике, английскому языку, химии, истории, географии.

9.1 Провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 03.03.2023 на 2 уроке;
- по физике 06.03.2023 на 2 уроке;
- по английскому языку 10.03.2023 на 2 уроке;
- по химии 15.03.2023 на 2 уроке;
- по истории 17.03.2023 на 2 уроке;
- по географии 24.03.2023 на 2 уроке.

9.2. Назначить организаторами в аудиториях учителей – предметников в соответствии с расписанием уроков с учетом отсутствия конфликта интересов. Выделить для проведения ВПР кабинет № 23.

10 Доценко Н.А., Гончаровой А.О. заместителям директора по УР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах.

11 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Агапова С. В. – председатель комиссии Члены комиссии: Мулюкова Е.В., Комова З.В., Щелкунова Т.В., Галинченко Е.В., Устенко Т.И., Баклицкая Т.Н.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика Физика	4	Шубина Т.В. – председатель комиссии; Члены комиссии:
	5	
	6	

	7	Молчанова И.П., Кульчинская Е.А., Морозова Ю.С., Галинченко Е.В., Устенко Т.И., Баклицкая Т.Н.
	8	
Биология География Химия Окружающий мир	5	Першина Н.В. – председатель комиссии; Члены комиссии: Ленчевская Е.В., Галинченко Е.В., Устенко Т.И., Баклицкая Т.Н.
	6	
	7	
	8	
	11	
	4	
Обществознание История	5	Ручейкина А.Н. – председатель комиссии; Члены комиссии: Колесникова Т.В., Доценко Н.А.
	6	
	7	
	8	
	11	
Иностранный язык (английский)	11	Минина Н.А. – председатель комиссии; Члены комиссии: Коваленко О.В., Таможникова Е.В.
	11	

12 Инженеру-программисту, Срыбному Д.П.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

12.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

12.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.6. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

12.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

10.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

12.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.10. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику через 5-7 дней проведения ВПР.

12.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

13 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Срыбного Д.П., технического специалиста, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Шубиной Т.В. ответственной за проведение ВПР.

13 Утвердить список наблюдателей из числа представителей родительской общественности, общественных организаций (приложение 2).

14 Классным руководителям составить списки детей (Ф.И.О.), провести мониторинг присутствующих и сдать отчет о явке на ВПР Шубиной Т.В.; информировать родителей о сроках проведения ВПР.

15 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников в соответствии с графиком дежурства МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.

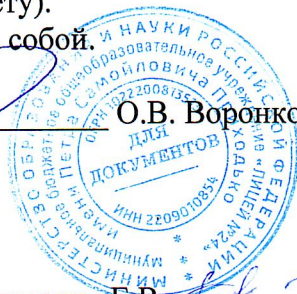
16 Назначить учителей – предметников экспертами, ответственными за проверку ответов обучающихся с помощью критериев и заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР. Ответственным внести в форму для каждого из участников его код, номер варианта работы и баллы за задания в строгом соответствии с порядком и планом-графиком ВПР – 2023.

Проверять ответы участников с помощью критериев (время проверки – не более 5 суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____

О.В. Воронкова



С приказом ознакомлены:

Доценко Н.А. *[Signature]*
Гончарова А.О. *[Signature]*
Срыбный Д.П. *[Signature]*
Молчанова И.П. *[Signature]*
Минина Н.А. *[Signature]*
Ленчевская Е.В. *[Signature]*
Мулюкова Е.В. *[Signature]*
Пучкина Е.А. *[Signature]*
Першина Н.В. *[Signature]*
Агапова С. В. *[Signature]*
Коваленко О.В. *[Signature]*
Захарова М.Ю. *[Signature]*
Горбунова Н.А. *[Signature]*
Шубина Т.В. *[Signature]*
Копылова Г.В. *[Signature]*
Мазжухина Г. В. *[Signature]*
Курьянова С.Н. *[Signature]*
Таможникова Е.В. *[Signature]*

Галинченко Е.В. *[Signature]*
Кульчинская Е.А. *[Signature]*
Класс Е.В. *[Signature]*
Ручейкина А.Н. *[Signature]*
Щелкунова Т.В. *[Signature]*
Устенко Т.И. *[Signature]*
Колесникова Т.В. *[Signature]*
Морозова Ю.С. *[Signature]*
Баклицкая Т. Н. *[Signature]*
Семион О.А. *[Signature]*
Лосева С.О. *[Signature]*
Рейник В.В. *[Signature]*
Вахричева Н.В. *[Signature]*
Поляков И.В. *[Signature]*
Гоцманова Ю.В. *[Signature]*
Комова З.В. *[Signature]*
Кулешова Е.Ю. *[Signature]*