

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет
Протокол №9 от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет лидеров
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько

Воронкова О. В.
Приказ №195/1 от «01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях перевода, отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного «Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с Уставом МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав обучающихся, гарантий семьи в соблюдении общеобразовательной организацией конституционного права на образование ребенка, защиты прав членов педагогического коллектива, в том числе, в случаях споров между участниками образовательных отношений и в иных конфликтных ситуациях.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода в следующий класс; из одного класса в другой класс одной параллели; порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; регулирует порядок перевода (приёма) на обучение по адаптированным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающих коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию; порядок отчисления обучающихся МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько. (далее – Лицей).

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Лицея.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Администрация лицея обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в установленные сроки.

2.5. Обучающиеся в лицее по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод обучающегося из МБОУ «Лицей 24» им. П.С. Приходько в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности МБОУ «Лицей 24» им. П.С. Приходько, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска,
- г) обращаются в МБОУ «Лицей 24» им. П.С. Приходько с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1).

3.3.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ «Лицей 24» им. П.С. Приходько в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3.3. МБОУ «Лицей 24» им. П.С. Приходько в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения, успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ «Лицей 24» им. П.С. Приходько и подписью директора (уполномоченного им лица) (приложение 2).

3.3.4. Документы, указанные в пункте 3.3.3 настоящего положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3.3 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 3).

3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, регламентируется приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели

4.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее – «перевод») осуществляется в целях создания наилучших условий обучения, воспитания и развития, повышения эффективности образовательного процесса в отношении конкретного обучающегося, для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации учебно-воспитательного процесса, для создания психологического комфорта в классном коллективе; в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей общеобразовательной организацией в нижеизложенном порядке. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией лица.

4.2. Обучающийся может быть переведен из класса в класс одной параллели при наличии свободных мест.

4.3. Основанием для перевода в другой класс является:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося (если обучающийся несовершеннолетний); совершеннолетнего обучающегося (приложение 4);
- рекомендация педагога-психолога, социального работника, медицинского работника, рассмотренная на Педагогическом совете, с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет,

-осуществляют выбор класса.

Директор лицея принимает решение о переводе обучающегося, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса. При наличии свободных мест в выбранном классе и положительном решении директора заявители обращаются с заявлением о переводе в другой класс одной параллели. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе в другой класс одной параллели указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии).

4.6.В порядке осуществления перевода обучающихся из одного класса в другой класс одной параллели зачисление обучающегося оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты перевода в другой класс одной параллели.

4.7.В случае перевода обучающихся по инициативе Лицея, администрация уведомляет совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не менее чем за три дня до перевода из одного класса в другой класс одной параллели.

4.8.После уведомления в течение трех рабочих дней директор издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода из одного класса в другой класс одной параллели.

4.9.На основании приказа о переводе из одного класса в другой класс одной параллели фамилия обучающегося исключается из списка предыдущего класса и вносится в журнал нового класса. При электронной форме ведения журналов вышеназванные изменения вносятся в их электронные версии.

5. Порядок и основания перевода (приёма) обучающихся и организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1.Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.1.1.Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разработанной на базе основной общеобразовательной программы с учетом психофизических особенностей и возможностей таких обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.1.2.Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.1.3.Необходимым условием организации успешного обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам является создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию в общеобразовательной организации в соответствии с их возрастными и

индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

5.1.4. Обучение по адаптированной программе строится в соответствии с принципами гуманизации, свободного развития личности и обеспечивает адаптивность и вариативность системы образования.

5.1.5. Основными задачами обучения по адаптированным программам являются:

- нормализация учебной деятельности;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- повышение уровня их умственного развития;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- социально-трудовая адаптация.

5.2. Прием (перевод) обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение №5) о согласии на обучение ребенка по основной адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующей рекомендацией.

5.2.1. Родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе;
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение по соответствующей адаптированной образовательной программе;
- ✓ оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

5.2.2. Администрация Лицея создает условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, направленные на выполнение следующих основных задач:

- ✓ создание системы раннего выявления и коррекции недостатков в развитии детей;
- ✓ обеспечение доступности качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по месту их жительства;
- ✓ формирование в обществе толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья, популяризация идей содействия получению ими образования и их социальной интеграции.

5.2.3. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяет общеобразовательная организация.

5.2.4. Общие сведения об обучающемся, данные о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе из класса в класс, выпуске из общеобразовательной организации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.2.5. Отдельный журнал учета проведенных занятий и индивидуальных результатов обучения оформляется в том случае, если адаптированная общеобразовательная программа отличается от основной общеобразовательной программы по содержанию и требует специальных учебников (для детей с умственной отсталостью).

5.2.6. Формы и степень образовательной интеграции ребенка с ограниченными возможностями здоровья могут варьироваться в зависимости от степени выраженности недостатков его психического и (или) физического развития.

5.2.7. Дети, уровень психофизического развития которых в целом соответствует возрастной норме, могут на постоянной основе обучаться по обычной образовательной программе в одном классе со сверстниками, не имеющими нарушений развития. При этом число детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в обычном классе, как правило, не должно превышать 4-5 человек. При организации получения образования детьми этой категории в обычном классе используются возможности их обучения по

индивидуальному учебному плану, наряду с применением современных образовательных технологий, обеспечивающих гибкость образовательного процесса и успешное освоение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ.

5.2.8. Для детей, уровень развития которых не позволяет им осваивать учебный материал в одинаковых условиях с нормально развивающимися обучающимися, организуется обучение по адаптированным образовательным программам интегрировано в составе общеобразовательных классов в связи с отсутствием возможности комплектования специальных (коррекционных) классов.

5.2.9. Педагогические работники лица обеспечивают участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

5.3. Для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- ✓ необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения;
- ✓ условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.1. Коррекционно-развивающий образовательный процесс регламентируется учебным планом общеобразовательной организации, составленным на основе примерного учебного плана для имеющейся категории детей.

5.3.2. На всех уроках осуществляется учителем фронтальное коррекционно-развивающее обучение, которое должно обеспечить усвоение учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ОВЗ.

5.3.3. С целью обеспечения комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на протяжении всего периода получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в общеобразовательной организации создается психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК). В его состав входят заместитель директора по УР, опытные учителя, работающие с детьми ОВЗ, учитель - логопед, педагог-психолог, социальный педагог, дефектолог, медицинский работник (в зависимости от имеющихся в штате специалистов). Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом общеобразовательной организации и Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

5.3.4. При организации обучения и воспитания детей, имеющих сложные нарушения умственного и физического развития (дети с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, сложным дефектом (имеющие сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии), аутизмом) общеобразовательная организация руководствуется разработанными на федеральном уровне программами, методическими рекомендациями, учитывающими специфику образовательного и реабилитационного процесса для данной категории детей.

5.3.5. Вопрос о выборе образовательного и реабилитационного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе об определении формы и степени его интеграции в образовательную среду, решается исходя из потребностей, особенностей развития и возможностей ребенка, с непосредственным участием его родителей (законных представителей). Обязательным условием при этом является соблюдение гарантированных законодательством прав родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья: выбирать формы получения детьми образования; защищать законные права и интересы детей, включая обязательное согласование с родителями (законными представителями) вопроса о направлении (переводе) детей с ограниченными

возможностями здоровья в коррекционные образовательные организации (классы, группы), на обучение в составе общеобразовательного класса по адаптированной программе.

5.3.6. По завершению уровня начального общего образования, обучающимся по адаптированным программам для детей с задержкой психического развития, консилиум общеобразовательной организации, учитывая индивидуальные особенности каждого обучающегося, может рассмотреть вопрос о возможности перевода ребенка на обучение по общеобразовательной программе при условии обязательного обследования его специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и получения соответствующего заключения ТППК.

5.4. Промежуточный контроль для обучающихся с ОВЗ проводится в форме контрольных работ.

5.4.1. При неполном овладении программой (т.е. при наличии одной или более академической задолженности) предусматривается возможность перевода в следующий класс условно.

5.4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

Выпускникам после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

5.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным образовательным программам организуется на дому.

6. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальное обучение на дому, на другую форму обучения

6.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.1.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.1.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) (Приложение №6) несовершеннолетних обучающихся.

6.1.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора образовательной организации.

6.1.4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

6.2. Перевод на индивидуальное обучение на дому.

6.2.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме заявления родителей (законных представителей) (Приложение №7) на имя директора.

6.2.2. Директором издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

6.2.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

6.3. Перевод на другую форму обучения.

6.3.1. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися

осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

6.3.2.Перевод учащегося с очной на очно-заочную или заочную форму, и наоборот, осуществляется по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на основании их письменного заявления.

6.3.3.Перевод учащегося с одной формы обучения на другую оформляется приказом директора.

7. Отчисление обучающихся

7.1.Отчисление обучающихся из Лицея допускается:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2.

7.2.Досрочное отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании письменного заявления (приложение 1).

б) по инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством об образовании, а также в случае установления нарушения Порядка приёма в лицей, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся уровня начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости),

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации – в случае ликвидации образовательной организации.

7.3.При досрочном отчислении из лицея по основаниям, установленным пунктом 7.2. родители (законные представители) подают заявление об отчислении и о выдаче личного дела учащегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

7.4.Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.5.Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6.Администрация лицея обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетних обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

7.7.Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

7.8.Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

7.9.Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул.

7.10. Приказ является основанием для прекращения образовательных отношений лица с обучающимся. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица прекращаются с даты издания приказа об отчислении.

7.11. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Лицей выдаёт лицу, отчисленному из лица, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образец справки об обучении или о периоде обучения установлен локальным нормативным актом «Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7.12. Отчисление из Лицея в порядке перевода оформляется распорядительный актом (приказ) директора Лицея (уполномоченного им лица) с указанием даты отчисления и класса. Приказ издается в течение трех рабочих дней после приема заявления (приложение №1) с указанием принимающей организации. Обучающемуся выдаются документы: личное дело обучающегося, справка о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Директору МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
Воронковой Ольге Владимировне
родителя (законного представителя):

фамилия _____

имя _____ отчество _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактический _____

д/телефон _____

сотовый телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать документы моего ребенка (личное дело, документы содержащие информацию об успеваемости):

(Фамилия, имя, отчество *полностью*)

дата рождения: _____,

класс и профиль обучения (при наличии) _____,

в связи с переводом (переездом) _____

(указать наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ)

« _____ » _____ 20 _____ год

подпись

расшифровка

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько
658204, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 68
тел. 2-19-49, 2-19-65, rub-altay@mail.ru**

Исх.: _____

от ____ . ____ .20 ____ г.

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность)

Дата рождения обучающегося: _____

Поступил(а) на обучение в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько: приказ о зачислении от ____ . ____ .20 ____ № ____ .

Завершил(а) обучение в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько: приказ об отчислении от ____ . ____ .20 ____ № ____ .

Наименование осваиваемой программы: основная образовательная программа _____ общего образования, _____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 20 ____ /20 ____ учебный год:

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе курсы внеурочной деятельности	Количество часов за год по учебному плану, плану внеурочной деятельности	Объем изученных учебных предметов	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за ____ четверть)

Основание:

1. Учебный план.
2. План внеурочной деятельности..
3. Классный журнал _____ класса.

Директор _____ О.В. Воронкова

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько
658204, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 68
тел. (38557) 2-19-49, 2-19-65, rub-altay@mail.ru

Исх.№ _____

____. ____ .20 ____ г.

МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
индекс: 568204
город Рубцовск
ул. Октябрьская, № 68

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», сообщаем ВАМ, что:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

____. ____ . ____ года рождения, зачислен(а) в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько в _____ класс.

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Директор _____ О.В. Воронкова

Директору МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
Воронковой Ольге Владимировне

_____,
ф.и.о. родителя, законного представителя

проживающего по адресу, тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе из класса в класс одной параллели

Прошу Вас перевести моего сына (мою дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дата рождения _____

обучающегося _____ класса

в параллельный _____ класс в связи с _____

Дата

Подпись _____ Расшифровка _____

Директору МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
Воронковой Ольге Владимировне _____

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
адрес: _____
телефон: _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)
_____, являющ__ матерью/отцом/законным представителем
_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона
(Ф.И.О. ребенка)
от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании
рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. №
_____, заявляет о согласии на обучение _____
(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ «Лицей №24» им.
П.С. Приходько

Приложения:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
от "___" _____ г. N _____.

"___" _____ г.

(подпись)

Директору МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
Воронковой Ольге Владимировне

ф.и.о. родителя, законного представителя

проживающего по адресу, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на обучение по индивидуальному учебному плану
в 20__ - 20__ учебном году, сроком на _____

ф.и.о. обучающегося

_____ года рождения, обучающегося (_____) _____ класса, в связи

(указать причину)

С Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану»
ознакомлен (а), согласен (сна).

К заявлению прилагаются:

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка _____

Директору
МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько
Воронковой Ольге Владимировне

_____ (ФИО родителя (или законного представителя))

Телефон _____

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____,
обучающегося _____ класса, индивидуальное обучение на дому по адресу
_____ (на территории лицея)
в период с _____ 20__ г. по _____ по
_____ общеобразовательной программе.

Основание: медицинская справка № _____ от _____, выданная _____

_____ (название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ / _____ /