

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №9 от «29» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Протокол №1 от «26» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
Воронкова О.В.
Приказ №169 от «30» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей учебной программе по учебному предмету
МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько
(ФГОС – 2021)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, п.5; ст.28, п.3.6), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО), Уставом МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (далее Лицей).

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей Лицея. Рабочая программа учебных предметов, курсов образовательной организации (далее Рабочая программа) – нормативно-правовой документ Лицея, характеризующий систему организации образовательной деятельности учителя, определяющей объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области, курса), формы, методы и приемы организации образовательных отношений, основывающийся на государственном образовательном стандарте, составляющийся с учетом особенностей Лицея и обучающихся.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательными отношениями по определенному учебному предмету (образовательной области).

1.4. Задачи программы:

- ✓ дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- ✓ конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

1.5. Функции Рабочей программы:

- ✓ нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- ✓ процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- ✓ оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

1.7.Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану Лицея.

1.8.Рабочая программа разрабатывается учителем и проходит экспертизу на уровне Лицея. Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии Рабочей программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по предмету. Рабочая программа составляется учителями - предметниками по определенному учебному предмету, курсу на текущий учебный год.

2. Структура Рабочей программы

2.1.Структура Рабочей Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист.
- ✓ Пояснительная записка.
- ✓ Содержание учебного предмета, учебного курса.
- ✓ Планируемые образовательные результаты.
- ✓ Тематическое планирование.
- ✓ Поурочное планирование.
- ✓ Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- ✓ Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- ✓ Периодичность оценки достижения предметных результатов в освоении учебного предмета, курса.
- ✓ Экспертное заключение рабочей программы.
- ✓ Лист коррекции.

2.2.Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения:

- ✓ Сокращённое наименование образовательной организации в соответствии с Уставом Лицея (МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько).
- ✓ Гриф рассмотрения педагогическим советом (с указанием № протокола, даты) и утверждения программы директором Лицея (с указанием даты и номера приказа).
- ✓ ID номер.
- ✓ Наименование учебного предмета (курса).
- ✓ Указание на принадлежность Рабочей учебной программы к уровню общего образования, класс.
- ✓ Срок реализации данной программы (на 20__-20__ учебный год).
- ✓ Ф.И.О. учителя, составившего данную Рабочую программу.
- ✓ Название населенного пункта и год разработки (**Приложение №1**).

2.3.В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются:

- ✓ Общая характеристика учебного предмета.
- ✓ Цели изучения учебного предмета.
- ✓ Место учебного предмета в учебном плане.
- ✓ 2.4.Содержание учебного предмета, учебного курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.

2.5.Планируемые образовательные результаты учебного предмета, курса – структурный элемент программы. Отражает перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом классе с учетом уровневого подхода на достижение которых направлена данная Рабочая программа.

2.6. Тематическое планирование – структурный элемент программы, составляется в виде таблицы на весь год (**Приложение №2**).

2.7. Поурочное планирование - структурный элемент программы, составляется в виде таблицы на весь год (**Приложение №3**). Данный раздел программы дополняется поурочным планированием индивидуального обучения (**Приложение №4**).

2.8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает в себя:
обязательные учебные материалы для ученика,
методические материалы для учителя,
цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

2.9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя:

- учебное оборудование,
- оборудование для проведения лабораторных и практических работ .

2.10. Периодичность оценки достижений предметных результатов в освоении учебного предмета, курса отражены по форме (**Приложение 5**).

2.11. Экспертное заключение рабочей программы (**Приложение 6**).

2.12. Лист коррекции. Корректировка рабочей программы должна обеспечить освоение образовательной программы в полном объеме. (**Приложение №7**)

3. Оформление Рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе MS Office Word шрифтом Times New Roman, 12 кегль, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом; титульный лист оформляется по образцу (**Приложение №1**).

4. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением, утвержденным на уровне Лицея.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап (апрель – май) – Рабочая программа составляется учителем. Учитель пишет аннотацию к рабочей программе. Аннотация – краткая характеристика программы. в данной характеристике необходимо отразить: нормативную базу и УМК, цель, задачи учебной дисциплины; количество часов на изучение дисциплины, основные разделы дисциплины, периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Учитель несет персональную ответственность за качество и соответствие Рабочей программы настоящему Положению, образовательной программе Лицея.

4.2.2. Второй этап (май – июнь) – Рабочая программа рассматривается на заседании предметных кафедр учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), оформляется экспертное заключение (**Приложение №6**) и рекомендуется к утверждению. Заведующий предметной кафедрой несет персональную ответственность за соответствие структуры Рабочей программы структуре, указанной в данном Положении.

4.2.3. Третий этап (август) – рассмотрение на педагогическом совете. Утверждение приказом директора Лицея.

4.3. После утверждения директором Лицея Рабочая программа становится нормативным локальным документом, реализуемым в данной образовательной организации. Рабочая программа обновляется ежегодно.

5. Контроль реализации Рабочей программы

5.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется заместителем директора по УР в соответствии с данным Положением и планом внутриучрежденческого контроля Лицея.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

_____ Доценко Н.А.

Протокол №__

от "___" августа 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ Воронкова О.В.

Приказ №_____

от "___" августа 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета

«_____»

для _____ класса начального/ основного/ среднего

общего образования

на 20__-20__ учебный год

Составитель: Ф.И.О.

учитель _____

Поурочное планирование

№ п \ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.						
2.						
3.						

Поурочное планирование на индивидуальное обучение

_____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ класс
 по учебному предмету _____
 (___ ч. в неделю)
 Учитель: _____

№ п \ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.						
2.						
3.						

Экспертное заключение рабочей программы

Предмет	
Класс	
Составитель программы	

Обработка результатов

Оценка критериев Рабочей программы:

- Соответствие критериям полностью – 2 балла;
- Соответствие критериям частично – 1 балл;
- Не соответствует критериям – 0 баллов;

Если по какому-то критерию программа набрала 1 или 0 баллов, в колонке «примечание» следует указать, что требует доработки.

Оценочный лист рабочей программы отдельного учебного предмета

Критерии	Степень соответствия критериям в баллах	Примечание
<p>Рабочая программа имеет следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Титульный лист ✓ Пояснительная записка ✓ Содержание учебного предмета, учебного курса ✓ Планируемые образовательные результаты ✓ Тематическое планирование ✓ Поурочное планирование ✓ Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ✓ Материально-техническое обеспечение образовательного процесса учебное оборудование ✓ Периодичность оценки достижения предметных результатов в освоении учебного предмета, курса ✓ Лист коррекции 		
<p>Титульный лист оформлен в соответствии с требованиями Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.2)</p>		
<p>Пояснительная записка соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.3)</p>		
<p>Содержание учебного предмета, учебного курса соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.4)</p>		
<p>Планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, курса соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе</p>		

по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.5)		
Тематическое планирование соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.6)		
Поурочное планирование соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.7)		
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.8)		
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.9)		
Периодичность оценки достижения предметных результатов в освоении учебного предмета, курса соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.10)		

Общий балл	
Заключение	
Составитель программы	
Заведующий предметной кафедрой:	
Дата проведения экспертного заключения	

