

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №24»

им. П.С. Приходько

О.В. Воронкова

Приказ № 223/1 от «06» сентября 2024 г.

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ "Лицей №24" им. П.С. Приходько на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ "Лицей №24" им. П.С. Приходько на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее - Порядок), разработан в целях создания условий для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ "Лицей №24" им. П.С. Приходько (далее - общеобразовательное учреждение) на дому, условий и процедуры замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. В настоящем Порядке используется понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению им образования без создания специальных условий.

1.3. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому (далее - обучающийся с ОВЗ).

1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

1.5. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - заявитель).

1.6. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливаются приказом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее — Управление).

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.7. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.8. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательным учреждением исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательному учреждению на эти цели.

1.9. Информация об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора)

2.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель представляет в общеобразовательное учреждение:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию СНИЛС заявителя;
- 4) копию СНИЛС обучающегося;
- 5) копию свидетельства о заключении брака (прилагается при несовпадении

фамилий заявителя и обучающегося).

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представляется в общеобразовательное учреждение одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом общеобразовательного учреждения, принимающим документы.

Уполномоченное лицо общеобразовательного учреждения, принимающее документы, направляет информацию, указанную в подпунктах 2-5 пункта 2.1 настоящего Порядка, в отдел информационно-технического обеспечения Администрации города Рубцовска Алтайского края для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Сухой паек (продуктовый набор) предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.6. Основаниями прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) являются:

отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения;

возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;

предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

3. Порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательное учреждение:

- 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию СНИЛС заявителя;
- 4) копию СНИЛС обучающегося;
- 5) копию свидетельства о заключении брака (прилагается при несовпадении фамилий заявителя и обучающегося).
- 6) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов, установленные подпунктами 2 и 6 настоящего пункта, представляются в общеобразовательное учреждение одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом общеобразовательного учреждения, принимающим документы.

Уполномоченное лицо общеобразовательного учреждения, принимающее документы, направляет информацию, указанную в подпунктах 2-5 пункта 3.1 настоящего Порядка в отдел информационно-технического обеспечения Администрации города Рубцовска Алтайского края для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:
отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом общеобразовательной организации;
возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;
предоставление сухого пайка (продуктового набора).

4. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора) денежной компенсации

Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации общеобразовательное учреждение:

- 1) формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- 2) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации;
- 3) принимает документы, указанные в пунктах 2.1, 3.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;
- 4) обеспечивает составление и представление Управлению отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе получающим образование на дому

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осуществляется за счет субсидии бюджета Алтайского края (далее - краевой бюджет) на условии софинансирования из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города), доведенных до Управления, как главного распорядителя бюджетных средств.

5.2. Финансирование расходов на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ муниципальных общеобразовательных учреждений города осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, доведенной Управлением до подведомственных учреждений, в пределах средств краевого бюджета и бюджета города, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

5.3. Финансирование расходов осуществляется на основании заявок Управления, представляемых в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.

5.4. Управление ежемесячно при получении средств из краевого бюджета и бюджета города направляет их на питание обучающихся с ОВЗ.

Оплата расходов на питание обучающихся с ОВЗ муниципальных общеобразовательных учреждений города за счет средств краевого бюджета и бюджета города производится исходя из фактического количества обучающихся с ОВЗ, имеющих на это право, в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.

5.5. Государственный финансовый контроль за использованием средств, выделенных из краевого бюджета на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осуществляется органами государственного финансового контроля края.

5.6. Ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, достоверность представляемых отчетов возлагается на общеобразовательные учреждения и Управление.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя) о предоставлении обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья бесплатного двухразового питания (сухого пайка (продуктового набора) и согласии на обработку персональных данных

Директору МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
О.В. Воронковой
от _____

проживающей по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание (сухой паек (продуктовый набор) моему ребенку _____

(Ф.И.О обучающегося полностью, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на 20__ / __ учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлена) с тем, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к их невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными:

требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка:

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия СНИЛС;
- 3) копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося Ф.И.О.;
- 4) копия СНИЛС обучающегося Ф.И.О.;
- 5) копия свидетельства о заключении брака (прилагается при несовпадении фамилий заявителя и обучающегося);
- 6) документ (копию документе) содержащего банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств;
- 7) копия документа, подтверждающего установление опеки (прилагается при наличии);

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего заявление)

(Ф.И.О.)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано МБОУ "Лицей №24" им. П.С. Приходько на дому, денежной компенсацией

Директору МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
О.В. Воронковой
от _____

проживающей по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне денежную компенсацию за двухразовое питание в замен сухого пайка (продуктового набора) моему ребенку

(Ф.И.О обучающегося полностью, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на 20_ / __ учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатное двухразовое питание, предусмотренное действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к их невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих нрав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия СНИЛС;
- 3) копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося Ф.И.О.;
- 4) копия СНИЛС обучающегося Ф.И.О.;
- 5) копия свидетельства о заключении брака (прилагается при несовпадении фамилий заявителя и обучающегося);
- 6) документ (копию документе) содержащего банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств;
- 7) копия документа, подтверждающего установление опеки (прилагается при наличии);

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего заявление)

(Ф.И.О.)