

## ПРИКАЗ

№145

от «05» июля 2023 г.

**«Об организации работы с обучающимися 9 классов,  
получивших неудовлетворительный результат  
на ГИА в основной период и резервные дни»**

На основании протоколов проверки результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в основной период и резервные дни), освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2023 г.,


ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить План работы с обучающимися, которым продлена итоговая аттестация на сентябрь 2023 года (Приложение 1).
2. Шубиной Т.В., учителю математики, Мулюковой Е.В., учителю русского языка, Першиной Н.В., учителю биологии, Ленчевской Е.В., учителю географии, Пучкиной Е.А., учителю информатики, осуществлять подготовку обучающихся к ГИА в соответствии с графиком консультаций. Отчет о проделанной работе предоставить с 10.09 по 20.09. 2023. (Приложение 2).
3. Гончаровой А.О., Першиной Н.В., Мулюковой Е.В., классным руководителям 9а, 9б, 9в классов довести информацию о графике консультаций до сведения обучающихся и родителей (законных представителей); обеспечить явку в дни проведения. (Приложение 3).
4. Агаповой С.В., Першиной Н.В., Шубиной Т.В., зав. ПК, обсудить результаты ГИА – 2023 на заседаниях предметных кафедр, определить задачи по повышению качества знаний при прохождении ГИА до 30.08. 2023.
5. Класс Е.В., зам. директора по ВР, психологу, осуществлять психологическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) в период пересдачи ГИА.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора  / Доценко Н.А.




С приказом ознакомлены:

Мулюкова Е.В. 

Шубина Т.В. 

Першина Н.В.

Пучкина Е.А. 

Ленчевская Е.В.

Класс Е.В.

**План работы с обучающимися,  
которым продлена итоговая аттестация  
на сентябрь 2023 года**

| <b>№п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                                   | <b>Ответственный</b>  |
|-------------|--|--|---|
| 1.          | Определение списка обучающихся, которым продлена итоговая аттестация   | до 03.07.2023                                  | Доценко Н.А., зам. директора по УР  |
| 2.          | Собеседование с обучающимися, родителями (законными представителями)   | в течении периода передачи (при необходимости) | Воронкова О.В., директор<br>Доценко Н.А., зам. директора по УР<br>Гончарова А.О., кл. рук.9а<br>Першина Н.В., кл.рук. 9б<br>Мулюкова Е.В., кл. рук. 9в                                |
| 3.          | Индивидуальные консультации  | в течении периода передачи                     | Класс Е.В., зам. директора по УР,<br>психолог   |
| 4.          | Составление учителями – предметниками планов индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях          | до 03.07.2023                                  | Шубина Т.В., учитель математики<br>Мулюкова Е.В., учитель русского языка<br>Першина Н.В., учитель биологии<br>Ленчевская Е.В., учитель географии<br>Пучкина Е.А., учитель информатики |
| 5.          | Организация дистанционного взаимодействия учителей – предметников и обучающихся, индивидуальные консультации | июль - август                                  | Шубина Т.В., учитель математики<br>Мулюкова Е.В., учитель русского языка<br>Першина Н.В., учитель биологии<br>Ленчевская Е.В., учитель географии<br>Пучкина Е.А., учитель информатики |
| 6.          | Консультация учителя - предметника   | август - сентябрь                              | Шубина Т.В., учитель математики<br>Мулюкова Е.В., учитель русского языка<br>Першина Н.В., учитель биологии<br>Ленчевская Е.В., учитель географии<br>Пучкина Е.А., учитель информатики |
| 7.          | Контроль посещения консультаций, организации дистанционного взаимодействия учителя с обучающимися            | в течении периода передачи                     | Доценко Н.А., зам. директора по УР  |
| 8.          | Уведомление обучающихся на ОГЭ   | в соответствии с установленными сроками        | Срыбный Д.П., инженер - программист<br>Доценко Н.А., зам.директора по УР  |
| 9.          | Информирование обучающихся под подпись с результатами ОГЭ  | по мере поступления протоколов                 | Гончарова А.О., кл. рук.9а<br>Першина Н.В., кл.рук. 9б<br>Мулюкова Е.В., кл. рук. 9в  |
| 10.         | Информирование родителей (законных представителей) по итогам ОГЭ   | по мере поступления протоколов                 | Доценко Н.А., зам. директора по УР<br>Гончарова А.О., кл. рук.9а<br>Першина Н.В., кл.рук. 9б<br>Мулюкова Е.В., кл. рук. 9в  |

Отчет о работе с неуспевающими учениками по предмету \_\_\_\_\_

Дата проведения ОГЭ: \_\_\_\_ .09.2023

ФИО учителя-предметника: \_\_\_\_\_

| №<br>п<br>/<br>п | Ф.И. обучающегося,<br>класс | Предмет | Результат<br>ОГЭ | Формы ликвидации<br>пробелов                           | Результат<br>работы<br>(по<br>протокол<br>у<br>пересдачи) |
|------------------|-----------------------------|---------|------------------|--|---|
| 1                |                             |         |                  | индивидуальные и<br>групповые консультации,<br>дистант |   |
| 2                |                             |         |                  |  |   |
| 3                |                             |         |                  |  |   |
| 4                |                             |         |                  |  |   |
| 5                |                             |         |                  |  |   |

Приложение 3

График  
консультаций  
9 класс

| Предмет       | День недели | Время | Место проведения |
|---------------|-------------|-------|------------------|
| Математика    | ежедневно   | 10.00 | каб. 26          |
| Биология      | ежедневно   | 10.00 | каб. 15          |
| Информатика   | ежедневно   | 10.00 | каб. 22          |
| География     | ежедневно   | 10.00 | каб. 20          |
| Мулюкова Е.В. | ежедневно   | 10.00 | каб. 17          |