

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2024 году				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА -9, ГИА–11 на педагогическом совете	29.08.2024	Воронкова О.В., директор Доценко Н.А., зам. директора по УР	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 уч. год
1.2.	Отчет, анализ итогов Г И А - 9 , ГИА–11. Планирование работы предметными кафедрами на основе выявленных проблем	август	Заведующие ПК: Шубина Т.В. Мулюкова Е.В. Першина Н.В.	Протокол заседания, планы работы предметных кафедр на 2024–2025 уч. год
2. Организационные мероприятия				
2.1.	Организация подготовки к ГИА -9, ГИА–11 через: <ul style="list-style-type: none"> • заседания предметных кафедр лицея; • совещания педагогов – предметников, • заседания социально–психологической службы, • заседания классных руководителей 9,11 классов, • проведение родительских собраний, • проведение ученических собраний (9,11 классы). 	в течение года	Доценко Н.А., зам. директора по УР	Повышение качества подготовки к ГИА -9, ГИА-11
2.2.	Организация и проведение заседаний предметных кафедр по вопросу: <ul style="list-style-type: none"> • изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА. 	в течение года по мере поступления документов	Заведующие ПК: Шубина Т.В. Мулюкова Е.В. Першина Н.В.	Повышение информационной компетентности. Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА-11.
2.3.	Участие в вебинарах, посвященным вопросам проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Доценко Н.А., зам.директора по УР	Повышение информационной компетентности.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				

3.1.	Организация изучения нормативных правовых документов, распорядительных актов, инструктивных материалов, регламентирующих порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов с различными категориями участников образовательных отношений	в течение года по мере поступления документов	Доценко Н.А., зам. директора по УР	Повышение информационной компетентности.
3.2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам	в течение уч.г.	Заведующие ПК: Шубина Т.В., Мулюкова Е.В. Першина Н.В.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
3.3.	Составление учителями–предметниками плана подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	август – сентябрь	Заведующие ПК: Шубина Т.В., Мулюкова Е.В. Першина Н.В. Доценко Н.А., зам. директора по УР	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА-11.
3.4.	Определение группы «риска» обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	август – сентябрь	Учителя – предметники, Белозерцева Е.Ю., соц. педагог	Организация индивидуальной работы
3.5.	Собеседование с классными руководителями, учителями - предметниками о состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся 9, 11-х классов. Контроль обучения выпускников, входящих в группу «риска».	один раз в четверть	Доценко Н.А., зам. директора по УР кл.рук.9,11 кл., учителя - предметники	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА-11.
3.6.	Проведение тренировочного экзамена по русскому языку (11 класс - сочинение), (9 класс – итоговое собеседование)	до декабря 2024 до февраля 2025	Мулюкова Е.В., заведующий ПК, Комова З.В., учитель русского языка и литературы	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов, проведении собеседования у обучающихся 9 кл.

3.7.	Проведение тренировочных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	по графику	Заведующие ПК: Шубина Т.В. Мулюкова Е.В. Першина Н.В., учителя - предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ
3.8.	Проведение итогового сочинения, 11 класс	декабрь	Доценко Н.А., зам. директора по УР Мулюкова Е.В., заведующий ПК, Агапова С.В., учитель русского языка и литературы	Допуск к ГИА
3.9.	Проведение итогового собеседования, 9 класс	февраль	Доценко Н.А., зам. директора по УР Мулюкова Е.В., заведующий ПК, Комова З.В., учитель русского языка и литературы	Допуск к ГИА
3.10	Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Проверка выполнения программ и планов тематического повторения учебного материала.	I,II полугодие	Доценко Н.А., зам. директора по УР	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА-11.

3.11.	Совещания «Совместная работа администрации, классных руководителей, учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»	один раз в четверть	Доценко Н.А., зам. директора по УР, учителя – предметники, кл. рук: 9а – Молчанова И.П. 9б – Курьянова С.Н. 9в – Горбунова Н.А. 11а – Гончарова А.О.	Информирование по вопросам ГИА: нормативные правовые документы, распорядительные акты, инструктивные материалы, регламентирующие порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации
3.12.	Контроль перегрузки обучающихся в подготовительный к аттестации период. Контроль домашних заданий	апрель – май	Доценко Н.А., зам. директора по УР, учителя -предметники	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА-11.
3.13.	Посещение уроков	в течение учебного года в соответствии с ВУК	Администрация лицея, заведующие ПК: Шубина Т.В., Мулюкова Е.В., Першина Н.В.	Своевременная корректировка программ, выявление проблемных вопросов при подготовке к ГИА
3.14.	Проведение родительских собраний Проведение ученических собраний (9,11кл).	по графику	Доценко Н.А., зам. директора по УР, Класс Е.В., зам. директора по ВР, учителя – предметники, кл. рук: 9а – Молчанова И.П. 9б – Курьянова С.Н. 9в – Горбунова Н.А. 11а – Гончарова А.О.	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА-11.
3.15.	Участие в мероприятиях трансляции и эффективных педагогических практик: круглые столы по обмену опытом подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам); методические семинары, семинары - практикумы, другое.	по плану МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, АИРО им.	Доценко Н.А., зам. директора по УР	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА-11.

		А.М. Топорова, другое		
4. Нормативно – правовое обеспечение				
4.1.	Составление дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько в 2025 году.	сентябрь	Доценко Н.А., зам. директора по УР	Дорожная карта
4.2.	Подготовка приказов МБОУ «Лицей №24» им.П.С. Приходько «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 9, 11 классах», «Об организации проведении информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА в 9, 11 классах».	до 20 сентября	Доценко Н.А., зам. директора по УР	Приказы
4.3.	Определение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторы, технические специалисты).	в установленные сроки	Доценко Н.А., зам. директора по УР	Повышение информационной компетентности. Качественная организация проведения ГИА
4.4.	Организация работы с учетом нормативных документов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в Алтайском крае в 2025 году.	в течение учебного года	Доценко Н.А., зам. директора по УР	Методические рекомендации, инструкции
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА – 9, ГИА – 11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение учебного года	Доценко Н.А., зам.директора по УР	Отметки в листе инструктажа
6.Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
6.1.	ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование базы данных выпускников для ОГЭ • Формирование сведений о количестве участников ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету 	в установленные сроки до 1 марта	Доценко Н.А., зам. директора по УР, кл. рук.: 9а – Молчанова И.П. 9б – Курьянова С.Н. 9в – Горбунова Н.А.	Планомерная подготовка к проведению и проведение ГИА - 2024 База ОГЭ

6.2.	ГИА-11: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование базы данных выпускников для ЕГЭ • Формирование сведений о количестве участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету 	в установленные сроки до 1 февраля	Доценко Н.А., зам. директора по УР, 11а – Гончарова А.О.	Планомерная подготовка к проведению и проведение ГИА – 2024 База ЕГЭ
6.3.	Обучение выпускников 9, 11-х классов заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	Учителя – предметники, кл.рук.9,11 кл.	Готовность к проведению экзаменов
6.4.	Организация и проведение пробного итогового сочинения (изложения): обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения). Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	октябрь февраль, май	Доценко Н.А., зам. директора по УР Мулюкова Е.В., заведующий ПК	Соответствие утвержденному Порядку проведения итогового сочинения (изложения)
6.5.	Организация и проведение пробного итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования.	декабрь - январь	Доценко Н.А., зам. директора по УР Мулюкова Е.В., заведующий ПК	Соответствие утвержденному Порядку проведения итогового собеседования
6.6.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА – 9 и ГИА –11, их аккредитации в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 и ГИА–11, их представление в Министерство образования и науки Алтайского края; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11	январь - май	Доценко Н.А., зам. директора по УР	Повышение информационной компетентности.
6.7.	Проведение инструктажа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий под подпись согласно инструкциям, а также об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа	март, май	Доценко Н.А., зам. директора по УР	Проведение инструктажа

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 9 и ГИА –11	в течение года	Доценко Н.А., зам. директора по УР	Работа «горячей линии»
7.2.	Информирование участников образовательного процесса и общественности по вопросам ГИА: расписание ЕГЭ, ОГЭ; продолжительность экзаменов; перечень дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ и другие вопросы.	в течение года по мере поступления информации	Доценко Н.А., зам. директора по УР,	Размещение информации на стендах, сайте лицея. Проведение классных часов, родительских собраний, консультаций.
7.3.	Информирование выпускников и родителей о порядке подачи апелляций, сдачи ЕГЭ, ОГЭ в дополнительные сроки по уважительной причине, в резервные дни, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ,ОГЭ и другое.	в течение учебного года	Доценко Н.А., зам. директора по УР, кл.рук.: 9а – Молчанова И.П. 9б – Курьянова С.Н. 9в – Горбунова Н.А. 11а – Гончарова А.О.	Листы ознакомления выпускников и родителей (законных представителей)
7.4.	Информационное наполнение сайта лицея, разделы ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	в течение учебного года	Пучкина Е.А., инженер -программист	Информационное сопровождение ГИА
7.5.	Проведение родительских собраний (9,11кл.), Проведение ученических собраний (9,11кл.).	в течение учебного года	Доценко Н.А., зам. директора по УР, Класс Е.В., зам. директора по ВР, учителя – предметники, кл.рук.9,11 кл	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА-11.
7.6.	Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями).	в течение учебного года	Доценко Н.А., зам. директора по УР, учителя –предметники, кл.рук .9,11	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА-11.
7.7.	Размещение на сайте МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько информации:			

7.7.1.	ГИА–9: – о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА– 9; - другое.	в течение года	Доценко Н.А., зам. директора по УР, Пучкина Е.А., инженер - программист	Своевременное информирование
7.7.2.	ГИА–11: – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках, местах и порядке проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - другое.	в течение года	Доценко Н.А., зам. директора по УР Пучкина Е.А., инженер -программист	Своевременное информирование
7.8.	Контроль оформления информационных стендов на 3 этаже и в кабинетах лица по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в соответствии с рекомендациями МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	в течение года	Заведующие ПК: ШубинаТ.В. Мулюкова Е.В. Першина Н.В. ДоценкоН.А., зам. директора по УР	Оформление информационных стендов
7.9.	Организация работы социально – психологической службы лица по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11	в течение года	Семион О.А., педагог – психолог Белозерцева Е.Ю.. социальный педагог	План работы
8.Контроль организации и проведения ГИА				

8.1.	Контроль информационного содержания сайта лицея по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Доценко Н.А., зам. директора по УР, Пучкина Е.А., инженер -программист	Своевременное информирование
8.2.	Контроль качества образования в лицее (9,11классы)	в течение года	Доценко Н.А., Гончарова А.О., зам. директора по УР кл. рук. 9, 11 кл.	Повышение качества образования
8.3	Контроль посещаемости обучающихся (9, 11классы)	в течение года	Доценко Н.А., зам. директора по УР Белозерцева Е.Ю., соц. педагог	Повышение качества образования