

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №2 от «20» марта 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная организация
МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько
Протокол №18 от «19» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
Воронкова О.В.
Приказ №57 от «20» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования педагогическими работниками
МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько
библиотеками и информационными ресурсами,
доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п. 7, ч. 3 ст. 47). в соответствии с которым педагогическим работникам представляется право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение определяет порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами и регулирует правила доступа педагогических работников МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (далее - Лицей) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного управления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Лицея.

1.4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям:

1.4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в лицее осуществляется с компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

1.4.2. Для доступа к АИС «Сетевой регион. Образование» в лицее педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учетная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором бесплатно.

1. Доступ к базам данных

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы;
- информационные справочные системы;
- АИС «Сетевой регион. Образование»
- база данных Консультант Плюс.

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных

ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте образовательной организации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

2. Доступ к учебным и методическим материалам

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, находятся в открытом доступе.

2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

2.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3. Доступ к фондам музея образовательной организации

3.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея образовательной организации осуществляется бесплатно.

3.2. Посещение музея образовательной организации организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

3.3. Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее образовательной организации.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения:

4.1.1. к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

4.1.2. к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться многофункциональным устройством.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Право педагогических работников на пользование библиотекой

5.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.

5.1.1. получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

5.1.2. получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальном зале и на абонементе учебные пособия, учебно - методические материалы и другие виды изданий;

5.1.3. пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;

5.1.4. использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

5.1.5. получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

5.1.6. копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;

5.1.7. вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе библиотеки.

6. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.

6.1. Педагогические работники имеют право на бесплатные методические услуги: участие в методических семинарах, совещаниях, консультациях и другое.

6.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

6.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых в Учреждении.