



обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

9. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования (приложение 1), в котором указываются;

Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

класс (классы), год (годы) изучения;

полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

дата;

подпись.

10. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

11. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

название предмета (предметов);

класс (классы), год (годы) изучения;

объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;

отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

-зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

-не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку

13. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

14. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

15. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать» Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

16. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

17. Порядок действует до принятия нового.

18. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

19. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

**Приложение 1.**  
**Форма заявления о зачёте результатов**

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

заявление

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса/группы, результаты обучения по  
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)

\_\_\_\_\_

полученные в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, выдавшей документ)

\_\_\_\_\_

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению  
прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
наименование сторонней организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись