

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №2 от «20» марта 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Протокол №23 от «19» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
Воронкова О.В.

Приказ №57 от «20» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об орфографическом режиме ведения тетрадей, проверке тетрадей** **в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (далее Лицей).

1.2. Данное положение регулирует правила ведения тетрадей и периодичность их проверки.

2. Требования к ведению тетрадей в 1-4 классах

2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради:

Образец надписи:

Тетрадь

для контрольных работ

по русскому языку

ученика ___ класса ___

школы _____

Ф.И. (в род. надежде) _____

2.3. Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем.

2.4. Соблюдать поля с внешней стороны (4 клеточки, отчеркиваются простым карандашом).

2.5. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2 классе обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. В 3-4 классах в тетрадях по математике число записывать на полях цифрами (например, 10.03), по русскому языку – число записывается прописью.

2.6. Обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, где выполняется работа (классная или домашняя).

2.7. Соблюдать красную строку.

2.8. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовками в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клеточки. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименование вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике – четыре клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

2.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой кривой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; заключать неверные написания в скобки не разрешается.

2.11. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом, с применением линейки.

2.12. Все обучающиеся пишут шариковой ручкой. Паста заправки должна быть только синего цвета.

2.13. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяются после каждого урока у всех учеников.

3. Порядок ведения тетрадей обучающимися 5-11 классов

3. Все запись в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для работ по математике и т.д.).

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях в тетрадях по математике и другим предметам (например, 10.09.20). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

3.5. Писать на отдельной строке название темы урока.

3.6. Обозначать номер упражнения, задачи, примера, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдать красную строку.

3.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускать 2 линейки или 4 клеточки.

3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанное - зачеркивать косой линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры, не заключать неверно написанное в скобки.

4. Количество и название ученических тетрадей для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ.

4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одну тетрадь для контрольных работ (диктантов), одну тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений).	Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Информатика		Одна рабочая тетрадь, одна - контрольная	Одна рабочая тетрадь, одна - контрольная
Иностранный язык	По одной тетради	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ и практических работ

Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физическая культура	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

5.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

5.1.1. По русскому языку и математике в 5 классе после каждого урока у всех учеников.

5.1.2. Во 2 полугодии 5 класса и в 6-8 классах после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись.

5.1.3. В 9-11 классах после каждого урока - у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

5.3.1. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку.

5.3.2. Изложения и сочинения, практические, лабораторные и т.п. виды работ в 5-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через неделю.

5.3.3. Тетради по геометрии, информатике проверяются в 7, 8, 9 классах один раз в неделю, а в 10-11 классах – один раз в две недели.

5.3.4. По иностранному языку во 2-5 классах после каждого урока, в 6 классе – 2 раза в неделю, в 7 классе проверяются значимые классные и домашние работы не реже одного раза в неделю, в 8-9 классах – один раз в 2 недели, в 10-11 классах словари проверяются один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть.

5.3.5. Тетради по химии, биологии, географии, природоведению, истории, ОБЖ, технологии, музыке, МХК и другие проверяются выборочно 1-2 раза в четверть или на усмотрение учителя наиболее значимые работы по мере их выполнения.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

5.4.1. При проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

5.4.2. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

5.4.3. При проверке изложений и сочинений в 6-11 классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечается (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком – Г;

5.4.4. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.