

## СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание трудового коллектива  
МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько  
Протокол №4 от «19» марта 2020г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №24»  
им. П.С. Приходько  
Воронкова О.В.  
Приказ №57 от «20» марта 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива  
МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления школы.

1.3. В своей работе Общее собрание трудового коллектива МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Изменения в Положение об Общем собрании рассматриваются и принимаются на Общем собрании коллектива лицея. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора лицея.

### 2. Задачи Общего собрания коллектива

Деятельность Общего собрания направлена на решение задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на качественном уровне;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей, досуговой деятельности;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько;

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания коллектива**

К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- 3.1. Разработка и принятие Устава лица, изменений и дополнений к нему.
- 3.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора лица.
- 3.3. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.
- 3.4. Избрание представителей в Совет Учреждения от трудового коллектива.
- 3.5. Внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
- 3.6. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО.
- 3.7. Участие в разработке положений Коллективного договора.
- 3.8. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора.
- 3.9. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора.
- 3.10. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
- 3.11. Принимает решения о поощрении или административных взысканиях работников учреждения.
- 3.12. Заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько, его обсуждение.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены родители, представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников лица.
- 4.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Председателем Общего собрания является директор учреждения.
- 4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.
- 4.6. Решения Общего собрания по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива. После утверждения директором МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива. Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения в течение пяти дней после прошедшего заседания.

4.7. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

## **5. Ответственность Общего собрания коллектива**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.