

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько
Протокол №18 от «19» марта 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения
Протокол №23 от «19» марта 2020г.

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет
Протокол №2 от «20» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько

 Воронкова О. В.
Приказ №57 от «20» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п.31 и ст. 44, п.3.7), Уставом лицея.

2. Цели и принципы работы Совета Учреждения.

2.1. Совет МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (далее Совет лицея) создан и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательных отношений и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Совет лицея работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (далее Лицей) и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

2.3. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска от имени учредителя, Администрации г. Рубцовска, оказывают необходимое содействие работе Совета МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько через своего представителя в данном выборном органе.

3. Полномочия Совета МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько

3.1. Совет лицея содействует выполнению решений педагогического совета, Коллективного договора, решений родительских собраний.

3.2. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия лицея с научно-исследовательскими, производственными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.3. Утверждает в начале учебного года калькуляцию платных образовательных услуг, размеры оплаты дополнительных образовательных услуг и услуг по их сопровождению всех категорий работников лицея, в том числе и администрации, с учетом их квалификации, объёма и сложности оказываемых услуг.

3.4. По мотивируемому представлению администрации решает вопросы поощрения работников или снижения уровня оплаты из фонда оплаты родителей за недобросовестное выполнение обязанностей по дополнительным образовательным услугам или в связи с

уменьшением объёма оказываемых услуг.

3.5. По представлению администрации утверждает вопросы снижения оплаты за дополнительные образовательные услуги обучающимся из многодетных малообеспеченных семей на основе документов, подтверждающих их социальный статус.

3.6. Осуществляет контроль расходования внебюджетных средств. Ежегодно заслушивает отчёт директора лицея о расходовании бюджетных ассигнований, использовании денежных средств, полученных за счёт иных источников финансирования; согласует распределения средств образовательной организации для перспективных вопросов развития, поощрения и социальной защиты его работников и обучающихся.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.8. Своевременно доводит решения Совета лицея до сведения коллектива работников лицея, обучающихся, их родителей и учредителей.

4. Принципы формирования и состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета лицея входят представители педагогических работников, обучающихся, родителей. Для обеспечения эффективной работы и защиты интересов всех категорий работающих, обучающихся и их законных представителей члены Совета лицея избираются простым большинством голосов открытым голосованием на собрании трудового коллектива, родительских собраниях в следующем количественном составе:

- от администрации лицея (директор, заместитель директора по АХР) – 2 чел.
- от профсоюзной организации (председатель) - 1чел.
- от педагогического коллектива (заведующие научно – методических кафедр) – 8 чел.
- от родителей - по 1 чел. от класса (с 1 по 11 класс).
- от обучающихся (президент лицейского самоуправления) - 1 чел.

4.2. Представитель коллектива считается избранным в Совет лицея, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на собрании. По решению собрания количество членов Совета лицея от того или иного коллектива может быть увеличено или уменьшено.

4.3. Член Совета лицея может быть отозван на основе решения собрания коллектива, избравшего его в состав Совета лицея.

4.4. С целью обеспечения стабильности и преемственности работы Совет лицея избирается на срок 2 года.

4.5. Ученический коллектив в Совете представляет президент лицейского самоуправления.

4.6. Членами Совета лицея по согласованию являются:

- представители учредителя,
- главный бухгалтер.

5. Порядок работы Совета Учреждения

5.1. Совет лицея собирается не реже 4 раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Совет лицея на первом заседании избирает председателя и секретаря Совета лицея, распределяет обязанности членов Совета, утверждает план работы.

5.3. Все заседания Совета лицея являются открытыми.

5.4. Председатель избирается на срок 2 года. Его полномочия могут быть досрочно прекращены, если за решения проголосует не менее 50% всего состава Совета лицея.

5.5. Решения Совета лицея принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих членов Совета лицея.

5.6. Решения Совета лицея, принятые в пределах его полномочия и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, для всех членов коллектива.

5.7. Председатель Совета лицея:

- совместно с директором, председателем профкома представляет интересы образовательной организации;
- организует работу Совета лицея;
- осуществляет подготовку вопросов на заседание Совета лицея в соответствии с планом работы;
- ежемесячно контролирует соответствие оплаты дополнительных образовательных услуг заключенным договорам, подписывает соответствующие акты;
- отчитывается о работе Совета лицея 1 раз в год в августе – сентябре на педагогическом совете, родительских собраниях.

5.8. Секретарь Совета лицея:

- ведёт необходимую документацию Совета лицея;
- обеспечивает оповещение всех членов Совета лицея о предстоящих заседаниях и вопросах повестки дня, готовит необходимые документы к заседанию;
- информирует коллектив о принятых решениях через лицейские средства информации.

5.9. Члены Совета лицея:

- принимают участие в подготовке заседаний Совета лицея;
- инициируют обсуждение Советом лицея любого вопроса, касающегося деятельности лицея, если его предложение поддержит треть членов совета;
- разъясняют решения и позицию Совета лицея в коллективе, избравших их;
- имеют право присутствовать на всех учебных и внеклассных мероприятиях;
- включаются в состав комиссии по трудовым спорам.

6. Прекращение деятельности Совета Учреждения

6.1. Совет лицея прекращает свою деятельность в связи с ликвидацией либо реорганизацией образовательной организации.