

**РАССМОТРЕНО:**  
Педагогический совет  
Протокол №2 от «20» марта 2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Совет Учреждения  
Протокол №23 от «19» марта 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Лицей №24»  
им. П.С. Приходько  
Воронцова О.В.  
Приказ №57 от «20» марта 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом совете муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (далее Лицей).

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогов Лицея.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической и исследовательской работы в Лицее.

1.4. Методический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», устава Лицея, настоящего Положения.

### **2. Задачи и основные направления деятельности методического совета**

2.1. Методический совет организован создать условия для:

- координации деятельности предметных кафедр Лицея и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательных отношений;
- разработки основных направлений методической работы Лицея;
- формирования цели и задач методической службы;
- определения стратегии образовательных отношений;
- выбора учебных планов, программ, УМК;
- обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организации системы информационно-методической работы;
- организации инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Лицее, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организации консультирования сотрудников лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработки мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Лицея;
- профессионального становления молодых (начинающих) преподавателей;
- выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; опытом и передовыми технологиями в области образования;
- координации и контроля работы педагогов Лицея с одарёнными детьми;

- анализа эффективности методической работы;
- руководства мероприятиями по повышению квалификации учителей;
- формирования и утверждения годового анализа (отчета) работы Лицея.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам, участие в разработке учебных планов.

3.2. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей.

3.3. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов.

3.4. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся.

3.5. Организация и внедрение новых информационных технологий обучения.

### **4. Организация работы методического совета**

4.1. В состав методического совета входят заведующие предметными кафедрами, опытные учителя, директор и заместители директора Лицея, педагоги вузов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора Лицея.

4.2. Руководит советом заместитель директора, курирующий методическую работу. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета или педагогического совета и утверждается директором лицея.

4.4. Периодичность заседаний методического совета — 1 раз в четверть. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

### **5. Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в Лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедрах;
- ставить вопрос перед администрацией Лицея о поощрении сотрудников МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько за активное участие в методической и проектно-исследовательской деятельности, работе с одарёнными детьми;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах («Учитель года» и других).

### **6. Контроль деятельности методического совета**

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Лицея.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.









