

**РАССМОТРЕНО:**  
Педагогический совет  
Протокол №2 от «20» марта 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Лицей №24»  
им. П.С. Приходько

Ворожков О.В.  
Приказ №57 от «20» марта 2020 г.



## **Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутрилицейской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Национальной стратегией действий в интересах ребёнка на 2012-2017 годы, утверждённой Указом президента РФ от 1 июня 2012 г. №761, административным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом лицея, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом лицея и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету лицея.

1.5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, лицее, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в лицее;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией лицея о поощрении лучших классных руководителей.

## **3. Функции методического объединения классных руководителей**

**Аналитико-прогностическая функция,** выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы лицея;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

**Организационно координирующая функция**, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией лицея вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

**Информационная функция**, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

**Методическая функция**, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

## 4. Полномочия и ответственность МО

### 4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в лицее;
- вносить предложения в работу МО, программы развития лицея;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами лицея.

### 4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

## 5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора лицея по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

### - Несет ответственность:

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

за своевременное предоставление необходимой документации администрации лицея, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;

за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;

за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

### - Организует:

взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями лицея;

заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

участвует в научно-исследовательской, методической работе лицея по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;

организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы лицея.

5.4. Периодичность заседаний методического объединения- один раз в четверть.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации лицея.

## **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:**

- Положение о методическом объединении.
- Тема, цель МО классных руководителей.
- Аналитические материалы по итогам работы за полугодия, о результатах проведенных мероприятий.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний.
- Материалы заседаний.
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- Работа классного руководителя по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ.