

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №2 от «20» марта 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Протокол №23 от «19» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
Воронкова О.В.
Приказ №57 от «20» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного

отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- специалистов лицея для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными

представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. Состав родительского комитета избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу комитета;
- ведет заседания комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается на родительском собрании по мере необходимости.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний, родительских собраний.

7.2. Протоколы заседаний хранятся в лицее. Срок хранения не более трех лет.

8.Срок действия положения

8.1. Срок действия данного положения неограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.