

Утверждаю:  
 директор МБОУ «Лицей №24»  
 им. П.С. Приходько  
 О.В. Воронкова  
 Приказ №203 от «30» августа 2024г.

План мероприятий  
 по противодействию **коррупции**  
 2024-2025г.г.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.Подведение итогов исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько за 2023-2024 гг.	август 2024 г.	Доценко Н.А., заместитель директора по УР
1.2.Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько на 2024-2025 гг.	август 2024 г.	Воронкова О.В. Доценко Н.А.
1.3.Размещение утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько на официальном сайте учреждения	сентябрь 2024 г.	Срыбный Д.П.
1.4.Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства	в течение года	Доценко Н.А., заместитель директора по УР
<b>2. Повышение эффективности деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Дергилева И.Н., главный бухгалтер
2.2.Ведение журнала регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько	в течение года	Доценко Н.А., ответственный за работу по противодействию коррупции
2.3.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Воронкова О.В. Доценко Н.А.
2.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по рассмотрению уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту получения уведомления	Доценко Н.А., ответственный за работу по противодействию коррупции
2.5.Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	декабрь, ежегодно	Срыбный Д.П., инженер-программист
2.6.Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	в течение года	Срыбный Д.П., инженер-программист
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся</b>		
3.1.Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий,	декабрь 2024 г.	Класс Е.В., заместитель

направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		директора по ВР, социальный педагог
3.2.Проведение выставки тематических рисунков обучающихся по правам ребенка	февраль 2025 г.	Класс Е.В., заместитель директора по ВР
3.3.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях Совета Учреждения	в течение года	Воронкова О.В. Доценко Н.А.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор, главный бухгалтер
4.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, и средств целевых субсидий, выделенных из краевого бюджета	в течение года	директор, главный бухгалтер
4.3.Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	в течение года	директор, главный бухгалтер, председатель СУ