

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №2 от «01» апреля 2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Протокол №5 от «05» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
Воронкова О.В.
Приказ №77/1 от «05» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей учебной программе по учебному предмету, курсу
МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - ФГОС); Федеральными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - ФООП); Уставом МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (далее Лицей).

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу учителей Лицея. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (далее Рабочая программа) – локальный документ Лицея, характеризующий систему организации образовательной деятельности учителя, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса), формы, методы и приемы организации образовательных отношений, основывающийся на ФГОС, ФООП, составляющийся с учетом особенностей Лицея и обучающихся.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательными отношениями по определенному учебному предмету (курсу).

1.4. Задачи программы:

- 1.4.1. Дать представление о практической реализации компонентов ФГОС, ФООП при изучении конкретного предмета (курса).
- 1.4.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

1.5. Функции Рабочей программы:

- 1.5.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- 1.5.2. Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися.
- 1.5.3. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- 1.5.4. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Обязательные компоненты рабочей программы:

- 1.6.1. Содержание учебного предмета, учебного курса.
- 1.6.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.
- 1.6.3. Тематическое планирование.

1.7. Рабочая программа разрабатывается учителем и проходит экспертизу на уровне

Лицея. Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии Рабочей программы требованиям ФГОС, ФООП. Рабочая программа составляется учителями - предметниками по определенному учебному предмету, курсу на текущий учебный год.

2. Структура Рабочей программы

Структура Рабочей Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Содержание учебного предмета, учебного курса.

Планируемые результаты освоения программы.

Тематическое планирование.

Поурочное планирование.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Периодичность оценки достижения предметных результатов в освоении учебного предмета, курса.

Экспертное заключение рабочей программы.

Лист коррекции.

2.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения:

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом Лицея (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько).

Гриф рассмотрения педагогическим советом (с указанием № протокола, даты) и утверждения программы директором Лицея (с указанием даты и номера приказа).

ID номер.

Наименование учебного предмета (курса).

Указание на принадлежность Рабочей учебной программы к уровню общего образования, класс.

Срок реализации данной программы (на 20__ - 20__ учебный год).

Ф.И.О. учителя, составившего данную Рабочую программу.

Название населенного пункта и год разработки (**Приложение №1**).

2.2. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается общая характеристика учебного предмета.

2.3. Содержание учебного предмета, учебного курса – структурный элемент программы обучения, включающий толкование каждой темы.

2.4. Планируемые результаты освоения программы по учебному предмету, отражают перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета.

2.5. Тематическое планирование – составляется в виде таблицы на весь год с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы программного содержания учебного предмета, учебного курса, основных видов деятельности, электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом), содержание которых соответствует законодательству об образовании.

(**Приложение №2**).

2.6. Поурочное планирование - структурный элемент программы, составляется в виде таблицы на весь год (**Приложение №3**). Данный раздел программы дополняется поурочным планированием индивидуального обучения (**Приложение №4**).

2.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает в себя: обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы.

2.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя: учебное оборудование, оборудование для проведения лабораторных и практических работ (**Приложение №5**).

- 2.9. Периодичность оценки достижений предметных результатов в освоении учебного предмета, курса отражены по форме (**Приложение 6**).
- 2.10. Экспертное заключение рабочей программы (**Приложение 7**).
- 2.11. Лист коррекции. Корректировка рабочей программы должна обеспечить освоение образовательной программы в полном объеме. (**Приложение №8**)

3. Оформление Рабочей программы

Текст набирается в редакторе MS Office Word шрифтом Times New Roman, 12 кегль, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом; титульный лист оформляется по образцу (**Приложение №1**).

4. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ

- 4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением, утвержденным на уровне Лицея.
- 4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:
- 4.2.1. Первый этап (апрель – май) – Рабочая программа составляется учителем. Учитель пишет аннотацию к рабочей программе. Аннотация – краткая характеристика программы, необходимо отразить общую характеристику учебного предмета. Учитель несет персональную ответственность за качество и соответствие Рабочей программы настоящему Положению, образовательной программе Лицея.
- 4.2.2. Второй этап (май – июнь) – Рабочая программа рассматривается на заседании предметных кафедр учителей, оформляется экспертное заключение (**Приложение №7**) и рекомендуется к утверждению. Заведующий предметной кафедрой несет персональную ответственность за соответствие структуры Рабочей программы структуре, указанной в данном Положении.
- 4.2.3. Третий этап (август) – рассмотрение на педагогическом совете. Утверждение приказом директора Лицея.
- 4.3. После утверждения директором Лицея Рабочая программа становится локальным документом, реализуемым в данной образовательной организации. Рабочая программа обновляется ежегодно.

5. Контроль реализации Рабочей программы

- 5.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется заместителем директора по УР в соответствии с данным Положением и планом внутриучрежденческого контроля Лицея.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет

Протокол №____
от "____" августа 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____Воронкова О.В.

Приказ №____
от "____" августа 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID_____)

учебного предмета, курса

«_____»

для_____класса начального/ основного/ среднего
общего образования
на 20____20____учебный год

Составитель: Ф.И.О.

учитель _____

Рубцовск 20____

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Программное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Поурочное планирование

№ п \ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.						
2.						

Поурочное планирование на индивидуальное обучение

_____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ класс
 по учебному предмету _____
 (____ ч. в неделю)
 Учитель: _____

№ п \ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.						
2.						

Экспертное заключение рабочей программы

Предмет	
Класс	
Составитель программы	

Обработка результатов

Оценка критериев Рабочей программы по учебному предмету:

- Соответствие критериям полностью – 2 балла
- Соответствие критериям частично – 1 балл
- Не соответствует критериям – 0 баллов

Если по какому-то критерию программа набрала 1 или 0 баллов, в колонке «примечание» следует указать, что требует доработки.

Оценочный лист рабочей программы отдельного учебного предмета

Критерии	Степень соответствия критериям в баллах	Примечание
<p>Рабочая программа имеет следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Титульный лист ✓ Пояснительная записка ✓ Содержание учебного предмета, учебного курса ✓ Планируемые результаты освоения программы ✓ Тематическое планирование ✓ Поурочное планирование ✓ Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ✓ Материально-техническое обеспечение образовательного процесса ✓ Периодичность оценки достижения предметных результатов в освоении учебного предмета, курса ✓ Лист коррекции 		
<p>Титульный лист оформлен в соответствии с требованиями Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.1)</p>		
<p>Пояснительная записка соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.2)</p>		
<p>Содержание учебного предмета, учебного курса соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.3)</p>		
<p>Планируемые результаты освоения программы соответствуют требованиям Положения о рабочей учебной программе</p>		

по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.4)		
Тематическое планирование соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.5)		
Поурочное планирование соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.6)		
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.7)		
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.8)		
Периодичность оценки достижения предметных результатов в освоении учебного предмета, курса соответствует требованиям Положения о рабочей учебной программе по учебному предмету МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (Р.2, п.2.9)		

Общий балл	
Заключение	
Составитель программы	
Заведующий предметной кафедрой:	
Дата проведения экспертного заключения	

